

Warszawa, dnia 15 maja 2020r.

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE

Zespołu Placówek Szkolno- Wychowawczo-Rewalidacyjnych nr 1

w Warszawie, ul. Belska 5

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania Zespołu Placówek i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników placówek.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie/Wychowankowie
3. Nauczyciele/Wychowawcy
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

§ 1.

Zasady organizacji pracy w placówce

1. Od 18 maja 2020 r. dzieci i młodzież mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie i rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych.
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
3. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów (Załącznik nr 1 i 3)
4. W grupie może przebywać do 4 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. W miarę możliwości do oddziału przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów/wychowanków wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń/wychowanek posiada własne przybory, pomoce, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
10. Uczniowie/wychowankowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów/wychowanków z placu zabaw i miejsc rekreacyjnych na terenie placówki oraz pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
15. Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/wychowankami.
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren placówki.
18. Uczeń/wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. Nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
21. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i wychowankami oraz nauczycielami.
22. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru uczniów/wychowanków nie wchodzi do budynku placówki..
23. Przekazanie ucznia oraz pomiar temperatury ciała następuje przed wyjściem, przy drzwiach.
24. Rodzice/opiekunowie, w uzasadnionych przypadkach mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego

rodzica/opiekuna z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

25. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń/wychowanek zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
26. Uczniowie/wychowankowie do placówki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia/wychowanka do placówki.
28. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
29. Rodzice/opiekunowie ucznia/wychowanka mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
30. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia/wychowanka na wejściu/wyjściu do/z placówki.
31. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w izolatce pod opieką pielęgniarki lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora a w przypadku nieobecności dyrektora przez osobę zastępującą, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia z placówki.
32. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klas IV-VII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne..
33. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami.

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynkach placówki

Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki lub wicedyrektora.
3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora placówki.
4. Bez względu na każde wejście/ wyjście z placówki dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
5. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
6. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
8. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy placówki muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - 1) Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - 2) Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - 3) Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§3.

Obowiązki nauczycieli/wychowawców

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami/wychowankami na terenie placówki:

1. Wyjaśniają uczniom/wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone w sposób dostosowany do możliwości intelektualnych uczniów/wychowanków. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w uczniach/wychowankach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność w miarę możliwości stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
5. Nie organizują wyjść poza teren placówki.
6. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami/wychowankami.
7. Dokonują wraz z pielęgniarką pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby, niezwłocznie powiadamiają pielęgniarkę i dyrektora lub wicedyrektora.
8. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela i pomocy nauczyciela podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
10. Nauczycielom świadczącym opiekę nad uczniami/wychowankami nie wolno przemieszczać się po placówce.
11. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora lub wicedyrektora pomieszczeń sanitarnych.
12. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.

Nauczyciele nieświadczący bezpośredniej pracy opiekuńczo-wychowawczej z uczniami wychowankami wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2020 Dyrektora ZPSWR nr 1 w Warszawie z dnia 25 marca 2020 r.

§ 4.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia placówki, w których są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają ewidencję osób z zewnątrz.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

§ 5.

Zadania i obowiązki rodziców/opiekunów

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w placówce oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. **Dziecko może korzystać z placówki wyłącznie w przypadku, gdy przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
 - 1) **Telefonicznego poinformowania placówki,**
 - 2) **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik nr 1 i nr 3 do Procedur.**
1. Przyprawdzają do placówki wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
3. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
4. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do placówki.
5. Dbają, aby dziecko nie wniosło do placówki żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników placówki oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
8. Przed wejściem do placówki dezynfekują ręce.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla placówki.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor ZPSWR nr 1

Jolanta Krzepicka

do Procedury bezpieczeństwa na terenie ZPSWR nr 1

w okresie pandemii COVID-19

(Imię nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

Warszawa, dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/lam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w ZPSWR nr 1 w Warszawie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w ZPSWR nr 1 w Warszawie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez ZPSWR nr 1 w Warszawie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły/placówki.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

(imię nazwisko pracownika)

.....

Załącznik Nr 2-

do Procedury bezpieczeństwa na terenie ZPSWR nr 1

w okresie pandemii COVID-19

Warszawa2020 r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w ZPSWR nr 1 w Warszawie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju

.....

(podpis pracownika)

- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w ZPSWR nr 1 w Warszawie, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....

(podpis pracownika)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis pracownika)

Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez ZPSWR nr 1 w Warszawie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.

.....

(podpis pracownika)

do Procedury bezpieczeństwa na terenie ZPSWR nr 1

w okresie pandemii COVID-19

(Imię nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....

Warszawa, dn.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany proszę o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach: rewalidacyjnych, z wczesnego wspomagania, rewalidacyjno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, elementami edukacyjnymi, mojego dziecka
.....,

ucznia/wychowanka oddziału od dnia
.....

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)